

CURSO DE MAQUETACIÓN



CURSO DE MAQUETACIÓN: PROGRAMA

1. INTRODUCCIÓN A LA MAQUETACIÓN DE TEXTOS

- El proceso editorial: de la recepción de manuscritos a la promoción de libros
- La maquetación en interacción con el resto del proceso editorial
- Propiedades de los programas empleados en maquetación de textos literarios

2. PRINCIPIOS BÁSICOS DEL TRABAJO DE MAQUETACIÓN CON INDESIGN

- Creación de documentos
- Comprensión de los elementos de las diferentes paletas
- Identificación de los elementos de la barra de estado
- Uso de guías y rejillas
- Recorrido interactivo por el espacio de trabajo

3. OPERACIONES DE MAQUETACIÓN DE TEXTO CON EL PROCESADOR

- Selección, inserción, concatenación, atributos
- Flujo de texto automático
- Empleo de funciones avanzadas y caracteres especiales
- Tabular, sangrar, saltos, filetes
- Estilos
- Buscar, corregir y reemplazar

4. OPERACIONES DE MAQUETACIÓN DE IMÁGENES CON EL PROCESADOR

- Ajustes de resolución
- Características y propiedades
- Ajustes del formato
- Insertar en diferentes textos
- Color: manejo preciso de la paleta
- Color: manejo de la escala Pantone
- Color: definición de motivos y degradados
- Color: ajuste preciso

5. CREACIÓN DE PÁGINAS

- Crear y definir página
- Página maestra: operaciones
- Página maestra: aplicaciones
- Página maestra: navegación

6. DESPLIEGUE E INSERCIÓN DE TABLAS

- Insertar tablas en diferentes entornos
- Dar formato a la tabla: bordes, número de filas, número de columnas
- Modificación y ajustes: filas, columnas, líneas y celdas
- Definir el estilo final de la tabla maquetada

7. AJUSTES

- ☐ Macros
- ☐ Contornos
- ☐ Guías

8. LA PALETA DE CAPAS

- ☐ Interpretación
- ☐ Configuración
- ☐ Trabajo con la paleta

9. ACCIONES COMPLEMENTARIAS

- ☐ Notas a pie de página
- ☐ Composición de índices
- ☐ Paginación
- ☐ Texto vectorizado

10. LAS CUBIERTAS

- ☐ Ajuste de las cubiertas al formato del texto
- ☐ Creación del PDF final con las cubiertas
- ☐ Montaje de los elementos de las cubiertas para imprenta
- ☐ Empaquetado de las cubiertas

11. PREIMPRESIÓN

- ☐ Elementos de la preimpresión: ajustes
- ☐ Creación y archivo de maquetas
- ☐ Ajustes a formato papel
- ☐ Ajustes de tipografía
- ☐ Arte final PDF de texto para imprenta

12. IMPRESIÓN

- ☐ Diferentes tipos de impresión actuales
- ☐ Tiempos en impresión
- ☐ Resolución de incidencias frecuentes

13. FUNCIONES DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN EDITORIAL

- ☐ Archivo de paquetes
- ☐ Registro y catalogación de obras: ISBN y Depósito Legal
- ☐ Interacción de documentos
- ☐ Envío de paquetes pesados

14. RELACIONES LABORALES

- ☐ Departamentos de una editorial
 - ☐ Diagrama de flujo de los puestos de trabajo editorial
 - ☐ Comunicación entre departamentos
-

FICHA TÉCNICA:

Modalidad: **Presencial** (Madrid, Prosperidad, muy cerca del Auditorio Nacional de Música)

Número total de horas lectivas: **50** / Prácticas retribuidas: **SI**

Lugar de impartición: **Madrid**

Titulación: **Diploma acreditativo INSEDIC y certificado de horas de trabajo práctico en una editorial del Grupo Caudal**

Programa completo: **Solicitar**

Precio: **Consultar**

INSEDIC INSEDIC INSEDIC INSEDIC INSEDIC
INSEDIC INSEDIC INSEDIC INSEDIC INSEDIC

